



PUBLICATION DE POSTE :

DIRECTEUR/TRICE

Le Centre Social Rural du secteur de Songeons, association loi 1901 implanté sur la commune de Songeons rayonne sur un territoire de 28 communes de l'ancien canton inclut sur le territoire de la Picardie Verte.

Il porte un projet social développé en plusieurs secteurs :

Un secteur petite enfance avec une halte-garderie ;

Un secteur Enfance- Jeunesse labellisé CAF, agréé Jeunesse et Sport comprenant des accueils de loisirs et accueils périscolaires, des accueils de jeunes et activités à l'année ;

Un secteur seniors comprenant de nombreuses activités, des sorties, du transport à la demande ;

Un secteur numérique comprenant des ateliers

Le Centre Social Rural du secteur de Songeons est financé par la CAF de l'Oise, la MSA de Picardie, le Département de l'Oise, les communes de son territoire et la Communauté de communes de la Picardie Verte.

Vous disposerez d'une équipe de salariés, d'animateurs et de bénévoles pour mener à bien le projet associatif du Centre Social Rural.

Placé•e sous la responsabilité du conseil d'administration et dûment mandaté•e par celui-ci, le •directeur•trice assure la conduite opérationnelle de l'ensemble des projets de l'association.

Conditions Type de contrat

CDI, temps plein 35 heures / Rémunération : convention collective ELISFA.

Prise de poste envisagée : 1^{er} Octobre 2023

Diplôme DESJEPS - ou DEDPAD ou CAFERUIS (avec expérience professionnelle requise)

Permis B requis

CENTRE SOCIAL RURAL DE SONGEONS
Impasse du Petit Pont
60380 Songeons

Tel : 03.44.82.30.62

mail : president@csrsongeons.fr



Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration et dans le cadre du projet associatif, le •directeur•trice assurera les missions suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre le projet social, solidaire et politique de l'association.
- Mettre en œuvre et coordonner les actions et organisations transversales en pilotant et coordonnant avec une responsabilité d'encadrant technique, humain, administratif et financier.
- Inscrire le développement des services dans une politique globale de partenariats favorisant le rayonnement de l'établissement et son intégration territoriale (canton, Département...), avec un minimum de connaissance du territoire de la Picardie Verte.
- Décliner le projet social auprès des populations du territoire et renforcer les collaborations avec les acteurs éducatifs, sociaux et culturels, sur ce territoire ;
- Gérer l'établissement sur le plan budgétaire (connaissance de la comptabilité analytique et de la rédaction d'un budget) et administratif et rechercher les financements liés à son fonctionnement et au développement du projet social, connaissance des appels à projets et recherche de financement ;
- Préparer l'assemblée générale de l'association, les réunions du Conseil d'Administration, du bureau et des commissions en lien avec les membres du conseil d'administration. Participer à leur animation ;
- Diriger et coordonner une équipe au quotidien tout en créant une dynamique collective ;
- Assurer par délégation du conseil d'administration la fonction de chef du personnel, fonction employeur partiellement déléguée, recrutement, embauche, avec une connaissance des différents contrats et d'un minima du code du travail ;
- Assurer la gestion des ressources humaines (horaires, congés, formation, évaluation des postes, etc.) dans le respect du droit et du bien-être au travail, connaissance et maîtrise du management, organisation du planning des équipes ;
- Représenter le centre social dans les instances extérieures, être en interface avec les financeurs et les collectivités locales ;

Compétences et qualités requises

- Expérience de direction de projets à vocation sociale en autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité à mener un projet collectif en complémentarité d'une équipe
- Capacité à manager et dynamiser une équipe avec une bonne écoute
- Fortes connaissances en gestion des associations indispensables (financière et comptable)
- Excellente connaissance des réseaux de partenaires sociaux, éducatifs et culturels

CENTRE SOCIAL RURAL DE SONGEONS
Impasse du Petit Pont
60380 Songeons

Tel : 03.44.82.30.62

mail : president@csrsongeons.fr



- Très bonne connaissance des enjeux et environnements institutionnels, capacité à travailler avec un réseau de partenaires en toute discrétion
- Maîtrise des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, AIGA
- Aisance relationnelle et bonne maîtrise de l'oral comme de l'écrit
- Adaptabilité et polyvalence
- Savoir communiquer avec tous les acteurs du centre social et du secteur d'actions ;
- Etre responsable des moyens matériels, de la sécurité, de l'entretien des véhicules et des locaux ;
- Etre le garant de l'hygiène, de la discipline, de la moralité des personnes et des activités du centre.

Modalités de candidatures

- Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le **1er septembre 2023** par courriel à Madame la Présidente du Centre Social Rural de Songeons : president@csrsongeons.fr

CENTRE SOCIAL RURAL DE SONGEONS
Impasse du Petit Pont
60380 Songeons

Tel : 03.44.82.30.62 mail : president@csrsongeons.fr